

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	 BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
			SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

1. TIPO DE MODIFICACIÓN

	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
X	Adición de Valor	\$ 2.750.000
X	Prórroga del plazo de ejecución	15 días calendario
	Modificación, Aclaración o Corrección	
	Cesión	
	Terminación Anticipada	

2. FUENTE DE RECURSOS

X	FUNCIONAMIENTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL		CÓDIGO DEL PROCESO 1496
		CONCEPTO		
	INVERSIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL	O23011745992024015809032	
		CÓDIGO DEL PROYECTO	8057	
		CÓDIGO PROYECTO PRIORITARIO		
	REGALIAS	CÓDIGO PRESUPUESTAL		
		CONCEPTO		

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO OBJETO DE LA MODIFICACIÓN

X	TIPO	Número	Fecha de suscripción	Fecha de acta de inicio	Plazo de ejecución	Fecha inicial de terminación
	Contrato					
	Convenio					
	Acuerdo Marco (Tienda Virtual)	842	22/08/2024	23/08/2024	3 Mes(es) y 15 Día(s) Calendario	07/12/2024




Contratista	MARIO ANDRES CASTRO LATORRE				
Supervisor / Interventor	JEFE DE OFICINA DE PARTICIPACION Y DIALOGO DE CIUDAD				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE PARTICIPACION Y DIALOGO DE CIUDAD, PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACION CIUDADANA VIGENCIA 2024, A FIN DE COADYUVAR CON LAS ESTRATEGIAS DEL COMPONENTE TERRITORIAL.				
Asignación Presupuestal	X	Inversión	Código Presupuestal	O23011745992024015809032 - Implementación del Modelo Colaborativo para la Participación Ciudadana en los Instrumentos de Planeación, en el Marco de la Transparencia, la deliberación y el Control Social en Bogotá D.C.	
		Funcionamiento	Código Presupuestal		
		Regalías	Código Presupuestal		
Valor inicial del contrato				\$19.250.000	
Honorarios Mensuales Contratista (CPSPyAG)				\$5.500.000	
Plazo Inicial				3 Mes(es) y 15 Día(s) Calendario	

4. MODIFICACIONES ANTERIORES

Fecha	TIPO MODIFICACIÓN			Vencimiento plazo de ejecución
	Adición Valor	Prórroga de plazo	Suspensión	

5. ESTADO DEL AVANCE DEL CONTRATO

<p>El contrato 842 de 2024 se encuentra al día en su ejecución según las obligaciones definidas en la minuta contractual y los avances presentados por el contratista. La ejecución presupuestal se encuentra en un avance financiero del 93,33% teniendo en cuenta la forma de pago inicialmente prevista en el contrato y lo que aparece en el SECOP II, en el cual se evidencia tres (3) pagos que cuenta con órdenes de pago, de acuerdo a los informes entregados por el contratista, se evidencia un adecuado y oportuno cumplimiento en los compromisos acordados, tales como, en los pagos de aportes al sistema general de seguridad social de acuerdo a la verificación realizada y efectuada.</p>	
<p>Balance Financiero: Valor Ejecutado \$ 12.466.667 Valor Pagado \$ 12.466.667 Valor Facturado \$ 12.466.667 Valor a Ejecutar \$ 6.783.333</p>	

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

6. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

I. Identificación del Contrato:

La Secretaría Distrital de Planeación (SDP) a través de la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad (OPDC) tiene a cargo el proyecto de inversión 8057 para la Implementación del Modelo Colaborativo de Participación Ciudadana en los Instrumentos de Planeación, en el Marco de la Transparencia, la deliberación y el Control Social en Bogotá D.C. vinculada con la meta 1 del Plan de Desarrollo: ¿Desarrollar 100 % de las actividades del Plan Institucional de Participación Ciudadana en torno al cumplimiento a los objetivos del Sistema de Participación territorial del POT, los productos de las políticas públicas, los desarrollos metodológicos para la participación ciudadana y la implementación de acciones territoriales en torno a los instrumentos de planeación¿, por medio de esta meta la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad de la Secretaría Distrital de Planeación desarrolla actividades enfocadas a fortalecer la participación ciudadana en torno al ciclo de las políticas públicas y los instrumentos de planeación a cargo de la entidad.

En tal sentido, y para satisfacer los retos que impone la meta anteriormente descrita, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. 842 de 2024 con el siguiente objeto "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE PARTICIPACION Y DIALOGO DE CIUDAD, PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACION CIUDADANA VIGENCIA 2024, A FIN DE COADYUVAR CON LAS ESTRATEGIAS DEL COMPONENTE TERRITORIAL.por un plazo de 3 meses y 15 días y un valor total de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$19.250.000) a fin de que el profesional desarrollara actividades que fortalecieran la participación ciudadana en el Distrito Capital en cumplimiento de las funciones de la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad.

II. Descripción de la Adición y/o Prórroga:

Para la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad es conveniente y se hace necesario adicionar y prorrogar el presente contrato, considerando que en el marco de las metas y objetivos definidos en el proyecto de inversión, se requiere el desarrollo de las actividades e implementación de las acciones que permitan lograr su cumplimiento, para lo cual es pertinente contar con un plazo adicional al inicialmente definido con el fin de llevar cabo la ejecución de las actividades establecidas en el proyecto de inversión 8057- el cual establece como objetivo general implementar herramientas que mejoren la participación, deliberación e incidencia de la ciudadanía en los diferentes procesos de participación relacionados con los instrumentos de planeación, los ejercicios de rendición de cuentas y los ciclos deliberativos en temas estratégicos de ciudad.

En consecuencia, y en calidad de supervisor del contrato No. 842 de 2024 considero que persiste la necesidad que dio origen a la suscripción toda vez que la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad requiere el apoyo para iplementar estrategias de participación ciudadana en el marco del plan institucional vigencia 2024 de la secretaria distrital de planeación desde el componente territorial.

Por tal motivo se considera pertinente garantizar el cumplimiento del objeto contractual realizando una adición al contrato por valor total de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.750,000) y prorroga por quince (15) días. Dicha adición se encuentra respaldada con el certificado de disponibilidad presupuestal mediante número 1458.

Todo lo anterior, de cara a garantizar el derecho democrático a una participación informada que permita el intercambio de información y conocimientos, la cocreación, el control social y la colaboración entre el Estado y la ciudadanía en el marco del ciclo de los diferentes instrumentos de planeación.

III. Análisis de Conveniencia:

Sobre el particular, el actual Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, en materia de modificación del contrato estatal, menciona que con el fin de evitar la paralización o la afectación grave de los servicios públicos a su cargo y asegurar la inmediata, continua y adecuada prestación de estos, atribuye a las entidades, la potestad de introducir de manera unilateral o de forma consensuada, modificaciones al contrato inicial, así como, adicionar hasta el 50% de su valor inicial.

Así las cosas, se entiende por mutabilidad, la potestad que tiene la administración de variar, ciertas condiciones del contrato, siempre que sean necesarias para el cumplimiento del objeto y de los fines a cargo de la entidad legales y jurisprudenciales establecidos para el efecto.

Sobre el particular, la Agencia Nacional de Contratación Pública ¿ Colombia Compra Eficiente se ha referido al tema de las adiciones en los siguientes términos:

"...Además, toda adición o prórroga a los contratos estatales debe constar por escrito y para que proceda la adición o prórroga del contrato que implique valores adicionales debe existir la disponibilidad presupuestal correspondiente siempre y cuando esa prórroga represente un gasto en dinero a la Entidad Estatal, es decir, que exista una contraprestación equivalente en dinero a favor del contratista..."

En consecuencia, para el área resulta conveniente realizar una adición y prórroga toda vez que por tiempos resulta la opción más favorable teniendo en cuenta que con esta no se supera el 50% del valor inicial y el trámite es más expedito que iniciar un nuevo proceso contratcual. Además se garantiza la no suspensión del servicio y el cumplimiento de todas las actividades propuestas a la finalziación de la vigencia.

IV. Análisis del monto a adicionar a la luz de lo establecido en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993:

Se deja constancia que la presente solicitud de adición no supera el límite del monto a adicionar del contrato, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes,como se ve a continuación:




Valor de contrato en smmlv: 14,80
Límite de adición en smmlv: 7,40
Valor adición solicitada en smmlv: 2,11
Valor total adiciones en smmlv: 2,11

6.1 ANÁLISIS QUE SOPORTA LA ADICIÓN DE RECURSOS

N/A

7. DOCUMENTOS ANEXOS

7.1. DOCUMENTOS SOPORTE

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

	DOCUMENTOS:	No. Folio
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (aplica para adición)	1
3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días)	0
4	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
5	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EQUIPO DE TRABAJO - ANEXO 4	0
6	PLAN DE PAGOS (OBLIGATORIO PARA ADICIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS)	0
7	PLANTILLA DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTAS A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, (prórroga - adición y prórroga - Aplica para ARL POSITIVA Y SURA)	0
8	Certificado de afiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para ARL diferente a Positiva o Sura)	0
9	RESULTADO DE CONSULTAS DE LISTAS RESTRICTIVAS Y VINCULANTES Y FUENTES DE INFORMACIÓN PÚBLICA - SARLAFT (DEI-FO-012)	1
10	CERTIFICACION REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	1
11	OTRO	0


7.2. DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	No de Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	0
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 48/93 y Art. 111 del Dto 2150/95)	0
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES)	0
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural, con soportes (formación académica y experiencia - SIDEAP).	0
RUT (actualizado)	0
RIT (actualizado)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	0
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	0
ANTECEDENTES JUDICIALES	0
Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC	0
Declaración de conflicto de Intereses (SIDEAP).	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ	0
Certificado del examen pre ocupacional establecido en el Decreto 723/2013- vigencia: sin superar tres años de su expedición.	0
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP)	0
Constancia de registro y publicación en el SIGEP del formato de publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés y de la declaración del impuesto de renta y complementarios	0
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión).	0
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)	0
CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique)	0
COMPROMISO DE INTEGRIDAD - ANEXO 8	0

DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	No de Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
LIBRETA MILITAR (Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	0
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica, con soportes.	0
RUT (actualizado)	0
RIT (actualizado)	0
CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
ANTECEDENTES JUDICIALES (Representante Legal)	0
Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC (Representante Legal)	0
Declaración de conflicto de Intereses (Anexo 9).	0
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta)	0

7.2.1 DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

	DOCUMENTOS:	No. Folios
1	CARTA DE PRESENTACIÓN - Anexo 1	0
2	AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES - Anexo 2	0
3	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO CESIONARIO - Anexo 3	0

 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS - ANEXO 2 - Anexo 4	0
5	COPIA SOLICITUD DE CREACIÓN DE TERCEROS EN LA SDP (GFI-FO-021)	0
6	VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA CEDENTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS - Anexo 5	0
7	PLANTILLA DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTAS A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, (para prórroga - adición y prórroga - Aplica para ARL POSITIVA Y SURA)	0
8	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA CEDENTE expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva o Sura)	0
9	Certificado de afiliación del CONTRATISTA CESIONARIO expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva o Sura)	0
10	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0

7.3. DOCUMENTOS TERMINACIÓN ANTICIPADA

	DOCUMENTOS:	No. Fo
1	ACTA DE RECIBO FINAL - PARA TRÁMITE DE LIQUIDACIÓN (GCO-FO-020)	0
2	PLANTILLA DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTAS A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, (para prórroga - adición y prórroga - Aplica para ARL POSITIVA Y SURA)	0
3	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva o Sura)	0
4	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0
5	OTRO:	0

8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)


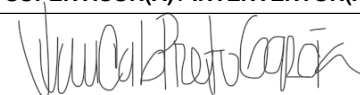
9. PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

10. EQUIPO DE TRABAJO (CAMBIO INTEGRANTES, INCLUSIÓN NUEVOS INTEGRANTES O NUEVOS ROLES)

11. OTRA(S) MODIFICACION(ES)

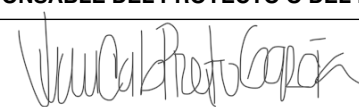
12. CERTIFICACIÓN

Los firmantes en este espacio certificamos que se realizó el análisis y verificación del cumplimiento de requisitos necesarios y consideramos pertinente el trámite de modificación contractual.

ENLACE CONTACTO	SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)	SUBSECRETARIO (A)
Firma 	Firma 	
MATEO LOPEZ NARVAEZ	JUAN CARLOS PRIETO GARCIA	
CONTRATISTA	JEFE DE OFICINA DE PARTICIPACION Y DIALOGO DE CIUDAD	



Se avala presupuestalmente la presente solicitud de modificación contractual, teniendo en cuenta que (1) la misma se encuentra debidamente certificada por los responsables en el numeral 12, (2) el proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (cuando aplique) y (3) el contrato inicial fue elaborado con cargo al proyecto de inversión o funcionamiento y da continuidad a la meta.

RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO
Firma 
JUAN CARLOS PRIETO GARCIA
JEFE DE OFICINA DE PARTICIPACION Y DIALOGO DE CIUDAD